

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«Бурдюгова» 2019 г.

№ 309/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положений о кафедрах ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с законодательством РФ,

п р и к а з ы в а ю:

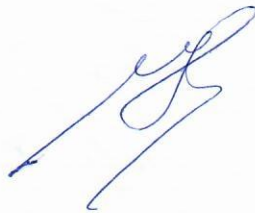
1. Утвердить Положение «О кафедре гигиены ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О кафедре госпитальной педиатрии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение «О кафедре иностранных языков ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение «О кафедре клинической лабораторной диагностики ФДПО ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 4).
5. Утвердить Положение «О кафедре медицинской физики и информатики ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 5).
6. Утвердить Положение «О кафедре общей и клинической фармакологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 6).
7. Утвердить Положение «О кафедре ортопедической стоматологии и ортодонтии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 7).
8. Утвердить Положение «О кафедре патологической физиологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 8).
9. Утвердить Положение «О кафедре пропедевтической стоматологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 9).
10. Утвердить Положение «О кафедре социальной медицины и организации здравоохранения ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 10).
11. Утвердить Положение «О кафедре терапевтической стоматологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 11).
12. Утвердить Положение «О кафедре фтизиатрии им. И.С. Николаева ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 12).
13. Утвердить Положение «О кафедре экономики, менеджмента и медицинского права ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 13).
14. Предыдущие положения о вышеуказанных кафедрах, утвержденные приказами ректора, признать утратившими силу.
15. Заведующему канцелярией Н.А. Бурдюговой разместить данный приказ на Корпоративном портале Университета.
16. Дизайнеру издательства Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С. Богомолу.

Приложение:

1. Положение «О кафедре гигиены ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
2. Положение «О кафедре госпитальной педиатрии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
3. Положение «О кафедре иностранных языков ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
4. Положение «О кафедре клинической лабораторной диагностики ФДПО ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
5. Положение «О кафедре медицинской физики и информатики ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
6. Положение «О кафедре общей и клинической фармакологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
7. Положение «О кафедре ортопедической стоматологии и ортодонтии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
8. Положение «О кафедре патологической физиологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
9. Положение «О кафедре пропедевтической стоматологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
10. Положение «О кафедре социальной медицины и организации здравоохранения ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
11. Положение «О кафедре терапевтической стоматологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
12. Положение «О кафедре фтизиатрии им. И.С. Николаева ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.
13. Положение «О кафедре экономики, менеджмента и медицинского права ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 2 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 16.12.2019 г. № 309/осч

ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре экономики, менеджмента
и медицинского права
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Кафедра экономики, менеджмента и медицинского права является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университета), обеспечивающим проведение учебной, методической, научной, и воспитательной работы.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.3. В состав кафедры входят доценты, старшие преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, включающим учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды работ.

1.5. Объем учебно-методической работы кафедры устанавливается в соответствии с действующими нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается ректором Университета.

1.6. Обсуждение выполнения планов работы и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры, под председательством заведующего. На заседания кафедры могут приглашаться работники других образовательных организаций, предприятий, учреждений и организаций.

1.7. Заведующий кафедрой:

- утверждает план работы кафедры;
- индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, а также другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет ректору университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

1.8. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждает декан факультета, к которому относится кафедра.

1.9. Кафедра располагает следующими помещениями: 3 учебные комнаты, 3 преподавательских, 1 кабинет заведующего кафедрой.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-методической, научной, и воспитательной работы с обучающимися.

2.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по дисциплинам, соответствующим специфике и структуре кафедры, по всем формам обучения, предусмотренным федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов по отдельным направлениям подготовки (специальностям) рабочие программы дисциплин в соответствии с профилем кафедры, с учетом последних достижений науки, перспектив развития, учитывающих отраслевые и региональные потребности и особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные связи, способствующие реализации принципа преемственности преподавания фундаментальных и клинических дисциплин.

3.2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, в том числе проведения различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся с целью развития их творческих способностей на основе использования в учебном процессе различных технических средств обучения.

3.3. Кафедра проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме экзаменов и зачетов, анализирует ее итоги.

3.4. Кафедра организует комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку различных учебных изданий (учебников, учебных пособий и др.) и учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее рациональных форм и методов преподавания, сочетание различных методических приемов, а также использование современного учебного оборудования.

3.5. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с практическим здравоохранением, развивает сотрудничество с учреждениями здравоохранения по подготовке специалистов.

3.7. Кафедра проводит научные исследования в рамках приоритетных научных направлений Университета, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.8. Кафедра рассматривает диссертации, предоставляемые к защите сотрудниками и аспирантами кафедры, а также (по поручению ректора Университета) другими соискателями.

3.9. Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся.

3.10. Кафедра проводит пропаганду научных знаний путем участия сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, съездов или выступлений перед коллективами учреждений здравоохранения.

4. Права и обязанности кафедры

4.1. Кафедра участвует в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

4.2. Права и обязанности преподавателей и сотрудников кафедры определяются действующим законодательством, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.3. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и другими учреждениями и организациями.

5. Ответственность кафедры

5.1. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за качество подготовки обучающихся по программам различных уровней высшего образования.

5.2. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются ректором Университета.

5.3. Кафедра должна иметь документацию, отражающую организацию и содержание ее работы в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

